

顺德公益项目管理云平台 党群共建•和乐社区 ——2020年陈村镇公益项目征集大赛 项目申报操作指引

V3.3

社会服务网 编写

2020年4月28日



一、注册登录

在浏览器中输入网址: <u>http://www.sdsocialservice.com</u> 进入 社会服务网。(已有顺德公益项目管理云平台后台管理账号可点击【管 理云平台】直接登录后台)



第一步: 注册。点击注册【注册】选择【机构申请】输入手机号等正确完整信息,点击机构注册。请务必确认所填写的手机号码及邮 箱地址的准确性。

社会服务交易所 首页 第 tecal Service Exchange	而闻中心 项日	目展示 活动招募	征集公告 资料下载	
			管理云平台	
	手机号码	个人注册	机构申请	
	用户密码	调输入密码		
	确认密码	请再次输入密码		
	联系电话	请联系电话		

第二步: 审核。机构审核通过后会以注册邮箱邮件的形式告知后 台登录账号, 密码。

第三步:登录。进入顺德社会服务网,点击【管理云平台】进入 申报系统。或直接输入网址: <u>http://sdop.gongyi.la</u>访问,输入账 号、密码登录,已注册账号的机构可直接使用账号密码登录、



顺德公益项目	管理云平台	
MMERCHARDEN AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN	用户名: shunde_admin 密码: ・・・・・・ 登录 重置 找回密码	

二、忘记密码

如不慎忘记登录账号及对应密码,可查看注册时使用的邮箱确认 账号密码。若仍无法找到账号密码,请勿多次尝试错误密码,避免导 致账号被锁,建议及时联系吴小姐反馈情况,联系电话: 29973373。

为更好地保护账号信息安全:超过5次密码填写错误系统将封锁 账号,无法登录。

三、项目申报

(一) 进入项目申报页面

使用机构账号密码登录管理云平台后,进入"2019年陈村公益项 目大赛"申报页面操作流程如下:

1. 点击点击页面上方栏目框【项目中心】;

2. 进入"项目中心"页面后,点击左侧栏目框【2020陈村公益大赛】;

在"2020陈村公益大赛"子栏目中,选择点击【陈村公益项目申报】(本栏目内容包括2020年陈村公益大赛的相关项目信息,关于项目各信息将在本栏目的子栏目展示);



4. 点击页面右侧【新增】按钮 新增,即可进入项目申报页面。

SSE	●全局吸蓋 ★活动中心 ●内容中心 ●人员管理 ●项目中心 ●通知公告	82	2 4	•
55€∳ 15986181242 修改密码	順德公益项目管理云平台 / 项目中心 / 2020時村公益大寮 / 项目申报			\$
2020年众创共善计划 🗄	第一歩点击【项目中心】			
2019年众创共喜计划 🗉	项目标题:			
2018年众创共善计划 田				
2020陈村公益大赛	第二步点击"2020陈村公益大赛"			
项目申报 活动记录登记	项目2称 申报主体性质 项目周期 拟申请扶持资金 状容	操作		
项目变更 项目评估结果查看	第三步 点击 "项目申报"			
2019陈村公益大赛 🗉				
● 乐善芸慈善公益项目 田				

(二) 填写申报内容

填写申报内容时,请仔细阅读页面提示内容^{i 提醒},以及对应填 写框内会有灰字提示的填写内容或提供的填写范例,有助于更好、更 准确地填写申报内容。

项目申报书填写内容包括:"申报单位基本信息"、"申报项目 信息"、"实施计划"、"项目过程管理"、"项目团队"、"项目 预算",其中"添加具体目标"后,才可以对应目标输入"实施计划"。

1、申报单位基本信息

申报单位基本信息填写页面中,必须填写项目名称后,方能保存成功。注意事项:

①单位基本情况的填写不得超过300字;

②注意选择项目方向。



电报单位其本信息 电振荡器	日传目 实施计划 顶日衬裙奏油 顶日翅脉 顶日投展		
中國中國藝學協園 甲银坝目	ang之,大波可加,水白及在香港,从日如四,水白及养		
i 提醒: 新增、编辑项目时,	本栏目中标*号栏位为必填项;当提交项目书时,请确保每一项都进行填写	i	
质目名称*		项目方向"	请选择
申报单位		申报单位性质*	请选择
祈属镇(街道)*	请选择	▼申报单位地址	
单位基本情况 🔮 查看说明	机构使命、成立时间、地点、主要职能(业务范围)、服务覆盖区	城、主要资金来源、品牌公益项目等	200字以序
项目负责人信息			
负责人姓名		负责人联系电话	
为责人邮箱		负责人QQ	
返回保存申报书			

2、申报项目信息和实施计划

申报项目信息页面中需要填写"项目具体目标", 细分目标填写 后, 应对应填写为完成该目标的"实施计划"。填写时请注意各填写 框内的字数限制。

月报单位基本信息 申报	项目信息 实施计划 项目过程管理 项目团队 项目预算
i 提醒: 新增、编辑项目	1书时,本栏目非必填;当 提交 项目书时,请确保每一项都进行填写
■项目实施计划	
+ 添加项目实施计划	
前 实施计划	
具体目标	请选择
活动名称或计划	例:活动或计划1
服务对象	服务对象
人数	请填写阿拉伯数字
活动时间	活动时间
具体内容	描述活动内容和形式、说明设计该活动的原因 250字以内
计划产出	



3、项目预算

预算中【拟申请扶持资金】及【人员费用】【活动成本】【其他】 等都是系统通过【添加项目预算】数据自动生成。

如需填写项目活动成本,请根据活动名称点击右侧 *添加项目预算 即可录入。如需填写项目人员成本,请点击下方右侧的 *添加人员成本 按钮进行新增。

(申请扶持资金 元) 员费用(元)	0.00		管理费及税金							
员费用(元)			(元)	0						
	0.00		活动成本(元)	0.00		其他 (元)	0.00			
员费用使用说明	0 查看说明	请选择文件			浏览	人员费用说明下	成	未上传附件		
人员费用占比(原则	化不超过总预算6	0%)			Ê	理费及税金占比(原则上	不超过总预算	[10%)		
.00%					0.0	0% 注意每项	顾算的"	单位"均需填望	3	
对应目标: ·	请选择)						Ļ			+添加项目预算
操作 项目	目计划遗项	费用类	迎 全部	〔元〕	教里	单	ż И	计 (元)	具体说明	
小计 0.0	00				人均服务成本	ম	立实施计划中	,人数未填写		

注! 实时保存项目书,未提交申报的项目可随时修改。

(三) 提交申报书

确认填写信息无误后,可点击 保存申报书 按钮,保存申报内容。如确认无需修改则点击 提交 按钮,或点击【项目申报】页面 中 联 按钮进行申报,提交秘书处审核。



查询条件							
项目标题:		项目美型:	T				
Q,查询 导出	项目季度进度报表 +新增					Ę	1报项目
查询结果							
۵	项目名称	师目类型	项目负责人姓名	项目督导方	宙批误回原因	紙商	操作
1 🗉 操作手	- 研摸写実法	品牌项目				預录入	✓ ■ • 8

注!若项目申报书填写不完整,项目点击【申报】后,系统将返回申报书填写页面,并在页面上方红字形式出现提醒信息,提醒需要完善的信息。请补充完善信息后再提交。如下图所示

♀全局设置 ★活动中心 ■内容中心 營人	の中日の (1995)			2	#
殿塘公益项目管理云平台 / 项目中心					
中报单位基本信息 中报项目信息 实	施计划 项目过程管理 项目团队 项目预算				
申报单位财务状况.无审计报告说明未填写 请完善或效查量填写 请完善项行团队填写 请完善项目预算填写					
i 提醒: 新潮、编编项目时,本栏目中标*	号栏位为必填顶;当罐交项目书时,请确保每一项都进行填写				
项目名称*					
申报单位		申报单位性质*	社会组织		,
所屬镇 (街道)*	15时頃 -				
单位基本情况 0 查看说明	A DESCRIPTION OF TAXABLE		and the second state		
▲ 项目负责人信息					
负责人姓名	区灌溉	负责人联系电话	13825536868		
负责人邮箱	596296148@qq.com	负责人QQ			
返回保存申报书					

若提交成功,页面右上方则出现绿色提醒,则项目申报书已成功 提交。

如关于平台操作有任何问题或建议,请联系吴小姐,电话: 29973373。